

Iktatószám:

5-131-4-32/2020.
(1 db határozati javaslat)

Címzett:

Mártély Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tárgy:

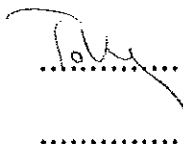
Beszámoló a Jogi Iroda 2019. évi
tevékenységéről

Az anyagot készítette:

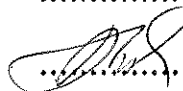
Jogi Iroda – Önkormányzati és Ügyviteli
Csoport

Az anyagot látta:

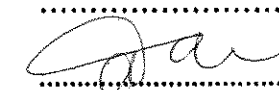
Előadók:


.....
.....

Irodavezetők


.....
.....

Jegyző


.....
.....

Véleményezésre megküldve:

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

.....
.....

Napirend kapcsán meghívandó személyek:

.....
.....

Az előterjesztés

NYÍLT

ZÁRT

ülésem tárgyalandó*

* a megfelelő rész aláhúzendó



Iktatószám: 5-131-4-32/2020.

Tárgy: Beszámoló a Jogi Iroda 2019. évi tevékenységéről

**Mártély Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete**

Tisztelt Képviselő-testület!

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Jogi Irodája által elmúlt egy évben végzett tevékenység kerül bemutatásra.

Az Irodán végzett szerteágazó tevékenységek közül számos önálló előterjesztésként rendszeresen bemutatásra kerül. Ilyenek például a minden év tavaszán előterjesztett önkormányzati alapítású közalapítványok tevékenységei, valamint rendszeresen előterjesztett közbeszerzésekkel kapcsolatos tájékoztatások, illetve a kistérségi és a mártélyi feladatellátással, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos beszámolók.

Szervezeti felépítés és humánerőforrás

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint határozza meg a Jogi Iroda szervezeti felépítését:

Irodavezető (1 fő)

I. Jogi Csoport (9 fő)

- jogi ügyek
- kistérségi ügyek
- közbeszerzési ügyek
- egészségügyi ügyek
- társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek
- kintlévőségek kezelésével kapcsolatos ügyek
- köznevelési feladatok

II. Személyzeti Csoport (4 fő)

- munkaügyi
- közfoglalkoztatási ügyek

III. Önkormányzati és Ügyviteli Csoport (12 fő)

- irattári feladatok ellátása
- a Közgyűlés, a Közgyűlés bizottságai, továbbá a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságai, a tisztségviselők, Mártély Képviselő-testülete és bizottságai, az önkormányzati társulások, valamint a jegyző munkáját segítő szervezeti, jogi és adminisztrációs feladatok ellátása
- informatikai ügyek

A Jogi Iroda szerkezetét az elmúlt év folyamán átszervezés nem érintette.

Az iroda létszáma jelenleg mindösszesen 26 fő. Ebből kinevezett köztisztviselő 23 fő, munka törvénykönyve hatálya alá tartozik 2 fő és megbízási jogviszony keretében látja el feladatát 1 fő.

A következő táblázat a humánerőforrás alakulását mutatja be az iroda tekintetében 2010-től 2019 év végéig:

		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Iroda létszáma (fő)		61	33	34	26	63	63	60	24	28	26
Ebből (fő)	férfi	40	9	6	5	34	36	34	3	10	4
	nő	21	24	28	21	29	27	26	21	18	22
Jogviszony formája	köztisztviselő	25	26	31	22	26	28	27	22	26	23
	munkavállaló	36	5	2	3	37	34	32	1	1	1
	megbízás	0	2	1	1	0	1	1	1	1	2
Végzettség	felsőfokú	21	21	23	19	19	20	19	15	17	12
	középfokú	40	12	11	7	44	43	41	9	11	14
Átlagéletkor (év)		40	39	38	39	41	40	41	38	41	41

Az irodáról 2019. január 1-től a beszámoló készítéséig 9 fő távozott (részben másik szervezeti egységhez), míg 6 új kolléga érkezett.

Az Iroda munkáját 2019. évben dr. Keresztury Monika irodavezető irányította.

Jogi Csoport

A Jogi Csoport feladatkörében kerülnek ellátásra a klasszikus jogi ügyek, a közbeszerzési ügyek, valamint a kistérségi feladatok. Ennek keretében kiemelten:

- közgyűlési előterjesztések készítése
- szerződések elkészítése és további ügyintézése
- más irodák által készített szerződések véleményezése
- önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok
- nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok
- egészségügyi feladatok
- oktatási feladatok
- közalapítványok munkájának koordinálása
- választási feladatok
- közbeszerzési, beszerzési ügyek

A Jogi Csoport munkatársai 2019. évben:

Jogi előadók: Vetróné dr. Bányai Márta, dr. Tárkány-Szűcs Ágnes, dr. Olasz Ágnes, dr. Erdélyi Ilona Anna

Kistérségi ügyek: Bodó-Sipos Sandra (júniusig), Kovács Hajnalka (szeptembertől)

Közbeszerzési ügyek: dr. Prajda Éva

Beszerzési ügyek: Halász-Szabó Dávid (decemberig), Rácz Judit (júliustól)

Kintlévőségek kezelése, iratkezelés: Araczki Erzsébet

Sporttal kapcsolatos feladatok: Horváth Zoltán (márciusig)

Választási feladatok

2019. évben két választás került lebonyolításra. A május 26-án megtartott Európai Parlament tagjainak választása, valamint az október 13-i önkormányzati választás jogi és technikai feladatainak koordinálását a Jogi Csoport végezte. Ennek keretében:

- az Országos Választási Iroda, illetve a Területi Választási Iroda utasításainak végrehajtása
- a Helyi Választási Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása (üléseik megszervezése, azokon részvétel és segítségnyújtás, titkársági feladatok)
- a szavazatszámoló bizottsági tagok oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása
- a Helyi Választási Iroda tagjainak felkészítése
- a szavazókörök kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálása
- informatikai feladatok koordinálása (átjelentkezések, mozgóurna kérelmek, névjegyzék kezelésével kapcsolatos egyéb kérelmek)
- Hódmezővásárhely, mint a Csongrád 04. Országgyűlési Egyéni Választókerület székhely települése ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a választókerület 17 településének Helyi Választási Irodájával
- az önkormányzati választáson a jelöltek nyilvántartásba-vételével kapcsolatos feladatok
- a választások napján és azt követően a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása, jelentések továbbítása, szállítások megszervezése stb.

Egészségügyi feladatok

A Jogi Iroda feladatát képezi az egészségügyről szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §-ában meghatározott alábbi, egészségügyi alapellátás körébe tartozó ellátások szervezésében, biztosításában való részvétel:

- háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
- fogorvosi alapellátás,
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás,
- védőnői ellátás,
- iskola-egészségügyi ellátás.

A fentiek biztosítása érdekében gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetek területi ellátási kötelezettségű feladat-ellátási szerződéseinek megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, a praxisokkal kapcsolatos ügyintézésről, az iskola-egészségügyi ellátással kapcsolatos szerződések kezeléséről, az ügyeleti ellátás megszervezéséről.

Biztosítja az illetékes népegészségügyi és társadalombiztosítási szervekkel a folyamatos kapcsolattartást, teljesíti a részükre történő adatszolgáltatást.

A lakosságot tájékoztatja az egészségügyi alapellátásokat érintő kérdésekben, illetve kivizsgálja, szükség esetén az illetékes szervhez továbbítja a lakossági panaszokat.

A központi háziiorvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában a helyi önkormányzatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, és a kapcsolódó jogszabályok alapján területi ellátási kötelezettség terheli. Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) EszCsM rendelet szerint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgálatot kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni. E feladatot az Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulással kötött, 2018. május 31. napján ellenjegyzett, 131-2467-2/2019. számú megbízási szerződés alapján látja el Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata, Mártély Községi Önkormányzat, Mindszent Város Önkormányzata, valamint Székkutas Község Önkormányzata közigazgatási területén.

2019. augusztus 31. napjáig a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás keretszerződés alapján ingyenesen biztosította Hódmezővásárhely, Székkutas, Mindszent és Mártély területén élők számára a bárányhimlő elleni védőoltást, felmérte az oltóanyaggal kapcsolatos igényeket, elkészítette és továbbította a megrendelőlapokat, tájékoztatást nyújtott az oltóanyag szállításának időpontjáról. A Varilrix vakcina nemzeti Immunizációs Program keretében 2019. szeptember 1. napjától történő kötelező védőoltássá nyilvánítására tekintettel a keretszerződés nem került meghosszabbításra. Egyéb védőoltás-program kialakítása tárgyában egyeztetések tervezettek.

2019. évben az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló 31/2016. (IX.14.) önkormányzati rendelet módosítása aktuálissá vált, tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályban lévő rendelet az utcanévváltozások következtében nem az aktuális helyzetet tükrözi. 2015. évben a Hivatal munkatársai megkezdték egy, a változásokat felmérő felülvizsgálatot, amely azóta is folyamatban van. Az utcanévváltozásokat megjelenítő új rendelet megalkotásával a Hivatal munkatársai szeretnék megnyugtató módon kialakítani, hogy minden külterületi lakos szükség esetén háziorvosi, körzeti fogászati, védőnői ellátásban részesüljön. A rendelet kialakításánál a fő rendező elvet az egyes körzetek vonatkozásában a lakosságot ellátó háziorvosok, fogorvosok, védőnők által preferált szempontok jelentették, amelyek közlésére a Polgármesteri Hivatalban több alkalommal megrendezésre került egyeztető fórumon, illetve elektronikus úton, telefonos, személyes megkeresés során nyílt lehetőségük. A rendelet-tervezet kialakítása jelenleg folyamatban van, tekintettel arra, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. tv. 6. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete – a Kormány által kijelölt praxiskezelő révén megadott szempontokat figyelembe véve – rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. **Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról rendelkező 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a értelmében a Kormány praxiskezelőként 2017. április 1-jei hatállyal az Állami Egészségügyi Ellátó Központot (továbbiakban: ÁEEK) jelölte ki. Hivatalunk megkeresésére a praxiskezelő kérte, hogy a rendelet-tervezethez mellékeljük az érintettek beleegyező nyilatkozatát is, mely szerint a változtatással egyetértenek. A hozzájáruló nyilatkozatok kialakítása érdekében a körzeteket ellátó orvosokkal további egyeztetést folytatunk.** Az ilyen módon kialakított rendelet - tervezetet a jogi előadók Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjesztik.

Oktatás – neveléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok

Óvoda fenntartással kapcsolatos feladatokban közreműködés

Korábban az óvodák tekintetében jelentős szervezeti változás történt, hatékonysági szempontokra figyelemmel egyetlen szervezeti rendszerbe kerültek az óvodák integrálásra, Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda elnevezéssel. Az óvodákkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában a Jogi Csoport együttműködik a Hódmezővásárhelyi Tankerülettel. 2019-ben az Önkormányzat, mint eljáró hatóság folytatta az óvodai nevelés alóli felmentés tárgyában történő eljárásokat, azonban 2020. január 1. napjától ezen feladatkör a járási hivatalokhoz került. Az Önkormányzat a Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által vizsgált óvodai nevelés alatt álló gyermekek vonatkozásában készített szakértői véleményeket összegyűjti. Vezeti a külföldön tartózkodó gyermekek nyilvántartását, az ezzel kapcsolatos ügyintézését lefolytatja, rögzíti az adatokat a Köznevelési Információs Rendszerbe. Az óvodai beiratkozások megkezdése előtt összegyűjti a településen élő óvodakötelezett gyermekek adatait, illetve a felmentéssel rendelkező, külföldön tartózkodó, vagy Magyarország egyéb településein óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek adatait és ezeket továbbítja az óvodavezető részére.

A Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda vonatkozásában Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése, a Mártélyi ÁMK Óvoda tekintetében Mártély Község Képviselő - testülete elé terjeszti

az óvodai beiratkozási időpontok tárgyában készült határozati javaslatot, majd a beiratkozásokkal kapcsolatos tájékoztatót. Szükség esetén bérleti szerződések elkészítésével biztosítja a Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda tagintézményeinek helyet adó ingatlanokat, lefolytatja a szerződések megszűnését követő eljárást. Rögzíti a Köznevelési Információs Rendszerbe az önkormányzati fenntartású óvodák tekintetében kialakult körzethatárokat.

Iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A Jogi Csoport együttműködik a Polgármesteri Hivatal többi szervezeti egységével az iskolák működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése elé terjeszti a Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központoz tartozó általános iskolai igazgatók kinevezése céljából benyújtott pályázatok véleményezése érdekében készített határozati javaslatokat a pályázati anyagok beszerzését követően. A Tankerülettel kötött szerződések, megállapodások megkötése és nyomon követése szintén a csoport feladata.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által az egyes iskolai tanítási évek vonatkozásában évente kiírásra kerül a 8. évfolyamos tanulók számára az Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételre irányuló pályázati felhívás. Ezen program célja, hogy segítse a hátrányos helyzetű, tehetséges diákok továbbtanulását. A Jogi Csoport elvégzi a programba jelentkezők pályázati anyagának beszerzését, közgyűlési döntésre előkészítését, a pályázati anyag továbbítását.

Bursa Hungarica Ösztöndíj

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése 845/2019. (IX.18.). határozattal döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban való részvételről.

Az Ösztöndíjrendszerben két típusú pályázat került kiírásra. Az „A” típusú pályázatra az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben tanulmányokat folytatók pályázhattak.

A „B” típusú pályázatok résztvevői szintén azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert személyek, akik a 2020/2021. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű képzésben kívánnak részt venni.

A pályázati kiírást követően 47 pályázó juttatta el pályázatát Önkormányzatunkhoz. 46 pályázó (2 db érvénytelen) az „A” típusú, 1 pályázó a „B” típusú ösztöndíjra jelentkezett, a maximálisan támogatható pályázatok száma 45 db. A támogatásra kerülő „A” típusú pályázók az Önkormányzattól 4.000,-Ft/hó/fő támogatásban részesülnek, amit a megyei önkormányzat kiegészíthet, továbbá az önkormányzati támogatás összegével megegyező összeggel egészíti ki az adott intézmény. Fenti összeg, a tanulmányi fél évekre eső, vagyis fél évenként öthavi összeg, összesen kétszer öthavi összeg kerül a Minisztériumnak átutalásra.

A „B” típusú pályázó az Önkormányzattól 4.000,-Ft/hó/fő támogatásban részesült, amit a megyei önkormányzat kiegészíthet, továbbá az önkormányzati támogatás összegével megegyező összeggel egészíti ki az adott intézmény. Fenti összeg, a tanulmányi fél évekre eső, vagyis fél évenként öthavi összeg, összesen kétszer öthavi összeg kerül a Minisztériumnak átutalásra.

A pályázatokat a Közgyűlés Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági-, és Sport Bizottsága megtárgyalta.

Miután minden pályázat támogatásra került, Önkormányzatunk költségvetését a 2020. évben és a 2020. évben 900.000,-Ft fogja terhelni.

Nemzetiségi Önkormányzatok munkájának jogi segítése

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának és Német Nemzetiségi Önkormányzatának, valamint a 2019. októberi nemzetiségi választást követően megalakult Román Nemzetiségi Önkormányzat működését a Jogi Csoport jogi végzettségű

munkatársa segíti. Részt vesz az üléseken, törvényességi szempontból tanácsokat, javaslatokat nyújt munkájukhoz, szükség esetén elkészíti a különböző típusú szerződéseiket.

Bérfejlesztési támogatás

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése megalkotta a bérfejlesztési támogatásról szóló 4/2018. (II. 13.) sz. önkormányzati rendeletet, amelynek értelmében a helyi vállalkozások az éves építményadó fizetési kötelezettségük legfeljebb 30 %-ának megfelelő mértékéig támogatást igényelhetnek, amelyet a Hódmezővásárhely illetékességi területére eső székhelyen, telephelyen foglalkoztatott munkavállalók nettó bérének megemelésére kötelesek fordítani. A bérfejlesztési támogatás a tárgyévben fizetendő építményadó részleteibe arányosan kerül beszámításra.

A támogatási kérelmeket az Közgazdasági Iroda Adócsoportjánál lehetett benyújtani, majd az előzetes ellenőrzéseket követően a közgyűlési előterjesztéseket, valamint a szerződéseket a Jogi Csoport készítette elő.

2019. évben 46 vállalkozás részesült bérfejlesztési támogatásban.

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok

A Jogi Csoport tart kapcsolatot az önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságokkal, részt vesz a közgyűlés elé kerülő beszámolók, üzleti tervek elkészítésében, szerződések elkészítésében. Előkészíti az igazgatósági tagok, felügyelő bizottsági tagok, ügyvezetők megválasztásával kapcsolatos döntéseket.

Részben vagy egészben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok:

- Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Zrt. (100 %)
- Hódmezővásárhelyi Vagyonkezelő Zrt. (100 %)
- HÓDFÓ Közhasznú Nkft. (100 %)
- Hód-Fürdő Kft. (49 %)
- Csongrád Megyei Kegyeleti Kft. (64,9 %)
- EnterHód Zrt. (HVSZ Zrt. 100 %-os tulajdona)
- Mártélyi Tájgazdálkodási Kft. (5 %)

2019. évben kezdődött meg a Szerdahelyi József Műsorszolgáltató Kft. felszámolása, ami jelenleg is folyamatban van.

Kistérségi ügyek

A Jogi Csoporton belül kistérségi ügyintéző koordinálja a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulása szakmai tevékenységét. Ezen feladat ellátása során:

- gondoskodik a Társulási Tanács üléseinek előkészítéséről
- biztosítja a meghívók és előterjesztések tagok és más meghívottak részére történő megküldését
- segítséget nyújt a döntések előkészítésében
- összeállítja a Tanács ülésének jegyzőkönyveit, elkészíti a határozatok kivonatát, gondoskodik azok érdekeltek részére történő megküldéséről.
- vezeti a társulási határozatok nyilvántartását, figyelemmel kíséri a határidők betartását, szükség esetén jelzi a jegyzőnek a beszámolási kötelezettség elmulasztását.

- koordinálja a bizottságok munkáját

A Társulás üléseinek a száma 2019. évben az éves munkaterv szerint 6 db, ténylegesen 10 ülés került megtartásra. A Pénzügyi Bizottság 9 ülést a Szociális Bizottság 6 ülést tartott.

A Társulási Tanács által hozott döntések száma 2019. évben összesen 60 db, a Pénzügyi Bizottság által hozott döntések száma 43 db, a Szociális Bizottság döntéseinek száma 30 db határozat.

Bodnár Bertalan Természet és Környezetvédelmi Oktatóközpont, Ifjúsági Szálló tevékenysége

A Jogi Csoport koordinálja az oktatóközpont tevékenységét, foglалások adminisztrációját, szállásszerződése elkészítését, a pénzügyi elszámolások ügyintézését.

Nem alaptevékenységhez kapcsolódó 2019. évi programok keretében számos szervezet (olvasókörök, iskolák, sportegyesületek, baráti társaságok stb.) vette igénybe az Oktatóközpont, az Ifjúsági Szálló és a Kalandpark szolgáltatásait.

Az esetleges árvíz minden évben jelentősen befolyásolhatja a létesítmény bevételeit. Szerencsére az elmúlt években nem volt árvíz.

A szálláshelyen a 2019. évben 1255 látogató összesen 2345 vendégéjszakát töltött el. A komplexum bevétele a Kalandparkkal együtt a 2019. évben **8.359.520 forint** volt.

Hitelezői igények

Felszámolási-, illetve csődeljárások során az Önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal az eljárásban érintett gazdasági társaság vonatkozásában fennálló vevői-, illetve adótartozásokat bejelenti a felszámoló felé annak érdekében, hogy az eljárás során esetlegesen behajtott összegekből, valamint a cég vagyonából a követelés megtérülhessen. 2019. évben 4.470.988,- Ft. összegű követelés került bejelentésre 6 gazdasági társaság tekintetében.

Fizetési meghagyások

2019. évben 60 fizetési meghagyás megindítására került sor 11.586.987,-Ft összeg erejéig bérleti díj, lakáshasználati díj-tartozás, üzemeltetési költség- és szemétdíj-hátralék, továbbá lakáscélú helyi támogatással kapcsolatos tartozások, valamint egyéb vevői tartozások behajtása érdekében.

A közjegyző által kiközölt fizetési meghagyások kézhezvételét követően 1 esetben történt önkéntes teljesítés az adósok részéről, amely mindösszesen 147.882,- Ft-ot jelent. Három esetben részletfizetési kérelmet terjesztett elő az adós a közjegyzőnél, melynek összege 844.483,-Ft.

A jogerőssé vált fizetési meghagyások alapján - az önkéntes teljesítő és a részletfizetést kérők kivételével - minden esetben indult végrehajtási eljárás, mindösszesen 10.594.622,- Ft. összegben.

Közalapítványokkal kapcsolatos feladatok

A Jogi Csoport munkatársai koordinálják az önkormányzati alapítású közalapítványok működését, és látják el a titkári teendőket. Mindhárom közalapítvány minden évben – általában májusban – számol be az alapító, Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése előtt az előző évi tevékenységéről.

Czirbusz Piroska Közalapítvány

A közalapítványt néhai Bács Rudolfné született Czirbusz Piroska végakarata szerint, vagyonának értékesítéséből hozta létre a Közgyűlés, amelynek célja városunkban a művészet, az irodalom, a tudományos élet, és a kultúra támogatása.

A Közalapítvány évről évre pályázatot ír ki hódmezővásárhelyi vagy ahhoz kötődő szerző(k) irodalmi, művészeti, tudományos műve kiadásának, hódmezővásárhelyi vagy ahhoz kötődő alkotók zenei, képzőművészeti, táncművészeti, színházi, filmművészeti tevékenységének támogatására.

2019. évben a Kuratórium a Kankalin Néptáncgyűttest a néptáncoktató díjának költségével, illetve Herczeg Sándor: Öt halott a vásárhelyi paplakban című könyvének kiadási költségét támogatta.

Hódmezővásárhely Városáért Közalapítvány

A közalapítvány célja, hogy anyagi eszközökkel segítse a településfejlesztés és településrendezés feladatait, az épített és természeti környezet védelmét, a helyi közutak és közterületek fenntartását, a közművelődési, tudományos és művészeti tevékenységet, valamint az egészséges életmód közösségi feltételeit, továbbá az egészségügyi és szociális alapellátást, az alapfokú nevelést és oktatást.

A közalapítvány 2019. évben pályázatot nem írt ki, célja a vagyon gyarapítása volt arra tekintettel, hogy a jövőben több civil szervezet tudjon támogatásban részesülni. A közalapítvány hosszabb távú célja a Kommunizmus Áldozatai Emlékművének felállítása, erre elkülönítetten kezel egy lekötött betétet.

Vásárhelyi Fiatalokért Közalapítvány

A közalapítványt Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlése azzal a céllal hozta létre, hogy a 2006. január 1. napját követően született, az alapító okirat rendelkezése szerint igényjogosultnak minősülő gyermekek a 18. életévük betöltése után támogatásban részesüljenek első lakásuk megszerzéséhez. Ennek megvalósítására az alapító vállalta, hogy igényjogosult gyermekenként meghatározott összeget bocsát a közalapítvány rendelkezésére.

A Közalapítvány kuratóriumának több tagja, - beleértve az elnököt és az alelnököt is - még 2018-ban lemondott, új kuratóriumi, illetve felügyelő bizottsági tagokat a Közgyűlés 2019. novemberében választott. Az újonnan alakult testületek 2019. november 18-án tartott közös ülésén áttekintésre került a közalapítvány helyzete, és döntés született a további intézkedésekről, melyekkel az alapító által meghatározott cél megvalósítható.

Társasházak törvényességi felügyelete

A 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet rögzíti a jegyzőnek a társasházak működésére vonatkozó törvényességi felügyeleti eljárásával kapcsolatos szabályokat. E jogszabály a Társasházi törvény hatálya alá tartozó társasházak működését felügyelő jegyző hatáskörét, feladatait tartalmazza. Hatálya a lakásszövetkezetekre nem terjed ki, amelyek felett az ellenőrzést a Cégbíróóság gyakorolja.

A Kormányrendelet értelmében a jegyző a törvényességi felügyeleti eljárás keretében a társasház működését vizsgálhatja akár bejelentés alapján, akár hivatalból tudomására jutott körülmények alapján. E vizsgálat elsősorban a lakógyűlések megtartásának rendjére, a meghívók, jegyzőkönyvek kézbesítésének megtörténte, a társasház szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának meglétére, annak tartalmára, a jogszabályok által előírt határidők betartására terjedhet ki. Az eljárás nem irányulhat a társasház működésének gazdaságossági vagy célszerűségi szempontból való ellenőrzésére. Mindez praktikus azt jelenti, hogy a megemelt közös költség vagy szemétdíj miatt nem kezdeményezhet eljárást az ezt sérelmező tulajdonos. De ugyanúgy nem vonatkozhat az eljárás a lakók által befizetett közös költség felhasználásának vizsgálatára sem. Egy zárcsere elmulasztása, vagy a lépcsőház festésének évek óta tartó elodázása nem kérdőjelezi meg a társasház működésének törvényességét. Amennyiben – a tulajdonosok szerint – a közös képviselő nem látja el feladatát (nem

cserélteti ki a zárat, nem végzi el a lakók által rábízott karbantartási feladatokat), mindez nem a törvényességi felügyeleti eljárás tárgya, ezt a tulajdonosok a közös képviselő leváltásával és új közös képviselő megválasztásával orvosolhatják.

A Kormányrendelet alapján a jegyző széles körben betekinthez a társasház irataiba, dokumentumaiba, tarthat helyszíni ellenőrzést, hallgathat meg érintetteket. A vizsgálat eredményeképpen pedig felhívást bocsát ki a közös képviselő felé, melyben megállapítja a hiányosságokat, illetve rögzíti a teendőket, kötelezettségeket. Amennyiben a jegyző mindent rendben talál, úgy az eljárást a felek részére küldött levéllel megszünteti. A vonatkozó jogszabály 2015. július 1-jén lépett hatályba.

A 2018. évben indult eljárások közül 2 folyamatban lévő eljárást hoztunk át a 2019. évbe, mindkét eljárásban Hivatalunk kijelölés alapján járt el. A törvényességi ellenőrzések során mindkét esetben hiányosságok kerültek megállapításra, azokra vonatkozóan felhívás került kibocsátásra. Tekintettel arra, hogy a felhívásunknak eleget tettek, az eljárások megszüntetésre kerültek a társasházakkal szemben.

2019. évben 6 eljárás indult, melyből 3 esetben Hivatalunk kijelölés alapján járt el. A törvényességi ellenőrzések során 3 esetben hiányosságok kerültek megállapításra, melyekre vonatkozóan a felhívás kibocsátásra került. Ebből 2 eljárásban még 2019-ben sor került a felhívások teljesítésére és az eljárások megszüntetésre kerültek a társasházakkal szemben. A 2020. évbe átvitt, folyamatban lévő eljárások száma: 4.

2019. évben két bejelentés esetében nem indult eljárás, mivel nem merült fel eljárásra okot adó körülmény.

Egy bejelentés esetében önkormányzati tulajdon miatt kizárásunkat és az eljárás lefolytatására másik, azonos hatáskörű eljáró hatóság kijelölését kértük a Csongrád Megyei Kormányhivataltól, mivel a kormányrendelet szerint a jegyző nem vehet részt abban az eljárásban, amelyben a jegyző illetékességi területén működő helyi önkormányzat, képviselő-testület, azok szerve vagy érdekeltségi körébe tartozó gazdálkodó szervezet társasházi tulajdonostársként az eljárás érintettje.

Jegyzői igazolás kiállítása végrehajtási eljárásban:

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény módosítása (2016. évi XXXII. törvény) megszüntette a lakóingatlan lefoglalásával kapcsolatos, a végrehajtást kérőt terhelő, az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző felé történő bejelentési kötelezettséget. A fenti módosítás óta a jegyző értesítéséről a végrehajtó gondoskodik, és nem kerül sor igazolás kibocsátására.

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény jelenleg hatályos 138/C. §-a úgy rendelkezik, hogy lakóingatlan lefoglalásának tényéről a végrehajtó - a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítését követő 15 napon belül - tájékoztatja az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőt.

Azonban a végrehajtási törvény 306/T. § (1) bekezdése szerint a 2016. évi XXXII. törvénnyel módosított 138/C. §-t a 2016. évi XXXII. törvény hatálybalépését, tehát 2016. július 1-jét követően megindított végrehajtási eljárásban lefoglalt lakóingatlanokra kell alkalmazni, azonban még mindig van folyamatban 2016. július 1-jét megelőzően indult végrehajtási eljárás, melyek esetében, ha a kérelmező igazolja, hogy a megkeresésük tárgyát képező végrehajtási eljárás 2016. július 1-jét megelőzően indult, a Jogi Iroda igazolást állít ki a kérelemben foglalt végrehajtási jog bejegyzés, lefoglalás tárgyában.

Rudnay Gyula Művészeti Ösztöndíj:

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata 250/2013. (06. 14.) közgyűlési határozata alapján művészeti ösztöndíj megalapításáról döntött „Rudnay Gyula Művészeti Ösztöndíj” elnevezéssel, mely - a közgyűlés döntése alapján - évente megújításra kerül és a Magyar Művészeti Akadémiával közösen évente aláírásra kerülő együttműködési megállapodás keretében egy fiatal pályakezdő művész számára egy éves időtartamú, közös finanszírozású ösztöndíj odaítéléséről döntenek.

2019. évben március 28. napján került aláírásra a fenti együttműködési megállapodás, és a 2020. év vonatkozásában már 2019. november 27. napján megújításra került.

Sporttal kapcsolatos feladatok

A Jogi Csoport 2019. márciusig látta el a sporttal kapcsolatos feladatokat. Részt vett a sportpolitikai célkitűzéseik kidolgozásában, a város sportszakmai távlati elképzeléseinek előkészítésében, szakmai körökben való megtárgyalásában, a sportkoncepció előkészítésében. Megszervezte és összehangolta a diák- és szabadidősporttal, a rekreációval, kapcsolatos feladatokat. Közreműködött a városi bajnokságok, versenyek rendezésében, a városi sportrendezvények ügyintézésében. Együttműködött ifjúsági szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, iskolai diákönkormányzatokkal.

A sporttal kapcsolatos feladatok 2019. áprilisban a Kabinet Iroda tevékenységi körébe kerültek át.

Közbeszerzési és beszerzési ügyek

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást kötelesek lefolytatni. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján ajánlatkérőnek minősül.

A közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok:

- Közbeszerzési eljárások lebonyolítása, koordinálása;
- Az Elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) kezelése, superuser-i pozíció betöltése;
- Közbeszerzési munkacsoport munkájának összefogása, koordinálása;
- A munkacsoporttal együttműködve az összefoglaló tájékoztatás, az ajánlati, részvételi felhívás, dokumentáció szövegének elkészítése, hirdetmények közzétételre való megküldése, hirdetmény díjak átutalása;
- A munkacsoporttal együttműködve részvétel az elbírálás szempontjának értékelési módszertanának kialakításában;
- Az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére kötelezően megküldendő jegyzőkönyvek, összegzések, értesítések, tájékoztatások elkészítése, megküldése, kapcsolattartás a gazdasági szereplőkkel;
- A közbeszerzési eljárás során jelentkező kiegészítő tájékoztatással kapcsolatosan felmerült kérdések megválaszolása;
- A beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések feldolgozása, értékelése és a Bírálóbizottság elé terjesztése, a Bírálóbizottság munkájának segítése, ügyviteli feladatainak ellátása, a Bírálóbizottság szakvéleményének és döntési javaslatának a döntésre jogosult elé terjesztése, ajánlatkérői döntés megszövegezése;

- A szerződés aláírásra való előkészítése, az aláírás érdekében való eljárás, a szerződés közzétételre történő megküldése;
- Az Európai Unió és a Közbeszerzési Hatóság felé fennálló, az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- A közbeszerzési eljárás írásban való teljeskörű dokumentálása;
- A közbeszerzési eljárás során esetlegesen felmerült jogorvoslati eljáráshoz kapcsolódó iratok előkészítése;
- Kapcsolattartás adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval a, szakértőkkel;
- A Kbt. által előírt dokumentumok Közbeszerzési Adatbázisban, EKR-ben történő közzététele
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) számú Kormányrendeletben meghatározott, közbeszerzésekhez kapcsolódó ellenőrzési kötelezettséghez kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítésében való közreműködés;
- A EKR-ben ajánlatkérő nevében eljáró személyek regisztrációja, ajánlatkérő szervezethez való csatlakozási kérelmek elbírálása, a szervezethez csatlakozott felhasználók szervezeten belüli jogosultságainak karbantartása;
- a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF)/Digitális Kormányzati Ügynökség (DKÜ) portálján központosított közbeszerzés kereteiben történő közbeszerzések lebonyolítása. Az előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint a központi beszerző szervezettel való kapcsolattartás;
- Éves összesített közbeszerzési terv, valamint módosításainak elkészítése, Beszerzési Szabályzat aktualizálása.

A beszerzésekhez kapcsolódó feladatok:

- Összefoglaló tájékoztatók honlapon történő közzétételének koordinálása
- Beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása.
- Az eljárások során megkötendő szerződések elkészítése, aláírása.

A Beszerzési Szabályzat alapján Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala folytatja le az alábbi ajánlatkérők közbeszerzési eljárásait is:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Mártély Községi Önkormányzat
- Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás
- Hódmezővásárhely - Mártély - Székkutas Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ
- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Hódmezővásárhelyi Egyesített Óvoda
- Németh László Városi Könyvtár és Pósa Lajos Gyermekkönyvtár
- Mártély Község Önkormányzatának Gondozási Központja
- Mártélyi Általános Művelődési Központ
- Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ
- Hódfo Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.
- Szerdahelyi József Műsorszolgáltató Nonprofit Kft.
- Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt.
- Hód – Fürdő Szolgáltató és Üzemeltető Kft.

2019. év folyamán lefolytatott közbeszerzési eljárások:

2018. március 19. napját követően megindult közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan a közgyűlés 210/2018. (III.19.) határozatában felhatalmazta a polgármestert, hogy Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt és még el nem bírált, illetve ezt követően kiírásra kerülő közbeszerzések vonatkozásában teljes jogkörrel járjon el, a közgyűlés ezen hatáskörét a polgármesterre ruházta át.

2019. november 27. napját követően megindult közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan a közgyűlés 1177/2019. (XI.27.) határozata alapján az eljárás eredményéről, a nyertes ajánlattevő személyéről, illetve az eljárás eredménytelenségéről Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének Pénzügyi- Gazdasági, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottsága dönt.

Eljárásrend	Eljárások száma	Eljárások értéke (nettó Ft)
Nemzeti eljárásrend szerinti	12	957 839 089 Ft
Közösségi eljárásrend szerinti	2	219 548 628 Ft
Összesen	14 db	1 177 387 717 Ft

Az eljárások száma a 2018. évhez képest növekedett. (+ 4 db eljárás)

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések:

A Jogi Iroda közbeszerzési csoportja közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések esetében az Önkormányzat hatályos Beszerzési Szabályzata szerint a 2019. január 1. napjától 2019. december 31. napjáig **41 db** beszerzési eljárást folytatott le. Az eljárások értéke nettó **90 035 675 Ft**.

Az eljárások száma a 2018. évhez képest közel kétszeresére növekedett.

Személyzeti Csoport

A munkaügyi feladatok ellátásában Nagyné dr. Tari Ibolya csoportvezető mellett dr. Sipos Georgina, Bozsó Sándorné és Kisné Józsa Éva vett részt.

A csoport ellátja az Önkormányzat Hivatalában dolgozók bérével kapcsolatos feladatokat, a béreket tervezi, felhasználást figyelemmel kíséri, az egyéb személyügyi kiadásokkal kapcsolatos tevékenységeket szervezi, ellátja.

Ellátja a Hivatal dolgozóival kapcsolatos személyzeti ügyek intézését, valamint a közfoglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak azon munkavégzéssel kapcsolatos feladatait, amelyeket a Kttv. és az Mt., valamint a helyi rendeletek a munkáltatóra kötelező jelleggel előírnak.

Közreműködik a Polgármesteri Hivatal működése személyi feltételeinek biztosításában.

Pályáztatással és más módszerekkel gondoskodik a hiányzó szakemberek munkába állításáról, végzi a döntés-előkészítő munkát az egyes felvételek elbírálásához.

Végzi a Kttv. által előírt közigazgatási vizsgák megszerzéséhez szükséges beiskolázásokat, nyilvántartja a tanulmányi szerződéseket, végzi az abból adódó feladatokat. Elkészíti a Hivatal éves továbbképzési tervét.

Elkészíti és döntésre előterjeszti a Kttv-ben meghatározottaknak megfelelő besorolásokat, átsorolásokat. A szervezeti egységek vezetőivel együttműködve előkészíti a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a teljesítményértékelést és a minősítéseket.

Döntésre előkészíti a polgármester és a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó ügyeket, közgyűlési előterjesztéseket készít. Előkészíti a jutalmazásokat, az azzal kapcsolatos adminisztrációs munkát megszervezi.

Naprakészen vezeti az előírt és szükséges személyi nyilvántartásokat.

Közreműködik a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi eljárásának lebonyolításában.

Irányítja a Hivatalnál szakmai gyakorlatot folytató középiskolai tanulókat, illetve egyetemi hallgatókat, segít gyakorlati idejük munkatervének elkészítésében, értékeli a végzett munkát, végzi az egyéb napi ügyintézés, adminisztrációt (adatközlés, adatrögzítés stb.).

Bérfelhasználással kapcsolatos tervezést készít, előkalkulációs számítások alapján jelentést állít össze havonta a várható kifizetésekről. Vezeti a Polgármesteri Hivatal létszám és bérnyilvántartását, intézi az új alkalmazás, átsorolás, munkaviszony megszűnésével kapcsolatos bérigazgatási feladatokat.

A vonatkozó munkaügyi és társadalombiztosítási szabályok betartásával nyilvántartást vezet a betegszabadságokról, a munkából való távolmaradásról, szabadságokról.

Kiállítja a dolgozók által kért kereseti igazolásokat. Számfejt és utalványozza az ún. idegen béreket: a megbízási díjat, költségtérítést, honoráriumokat, külföldi napidíjakat, tiszteletdíjakat, számfejt az eseti jutalmakat.

Ellátja fentiekben túlmenően a Mártélyi Általános Művelődési Központ és a Mártély Községi Önkormányzat Gondozási Központja humánpolitikai feladatait.

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatotti létszám az utóbbi években folyamatosan csökken, az Önkormányzat 2019-ban havi átlagban 107 főt foglalkoztatott közfoglalkoztatási álláshelyen (2015-ben 602 főt, 2016-ban 450 főt, 2017-ben 300 főt, 2018-ban 130 főt). Jelenleg 90 fő foglalkoztatása történik ilyen keretek között, 2021. február 28-ig. A foglalkoztatással kapcsolatos munkaügyi feladatokat (jogviszony-létesítés, módosítás, megszüntetés, távollétek nyilvántartása, ügyfélfogadás, havi elszámolások, egyéb adatszolgáltatások, záró beszámolók elkészítése) a csoportból 2 fő látja el.

A 2019. évi közfoglalkoztatásról 2019 decemberében részletesen beszámolt a Csoport a Közgyűlés előtt.

Önkormányzati és Ügyviteli csoport

A csoport főbb feladatai a közgyűlési, bizottsági, részönkormányzati, nemzetiségi önkormányzati és társulási ülések szervezése, a központi iktatás és az informatikai feladatok ellátása.

A Csoport munkatársai 2019. évben:

csoportvezető: Májerné dr. Pártos Katalin

testületi ügyintézők: Ferenczi Dóra, dr. Bánfi Anett (novemberig), Daru Szilvia (novembertől),

Csende Katalin (megbízási szerződéssel 4 órában)

iktató: Kothay Máté, Dani Zsuzsanna, Kádár Ágnes, Thébesz Melinda

informatika: Horga Edvard, Czékmán Attila (júniusig), Tatár Dániel (júliustól) Szabó Ádám

(megbízási szerződéssel), Olasz Dénes (önkormányzati tanácsadóként)

Közgyűlés működésével összefüggő feladatok

A közgyűlések és képviselőtestületi ülések szervezésével kapcsolatos feladatok a polgármester, a 14 települési képviselő, a képviselő-testület bizottságai a tisztségviselők, a jegyzők munkájának segítése, adminisztrációs feladatok ellátása. Az ülések összehívása, a meghívók megküldése, az anyagok sokszorosítása, előkészítése, közgyűléseken, egyéb üléseken a jegyzőkönyv vezetése.

A közgyűlések után a határozatok kivonatának elkészítése, rendeletek kifüggesztése, a szó szerinti jegyzőkönyv legegészítése, az egész anyag Kormányhivatalhoz történő továbbítása. A közgyűléssel kapcsolatos statisztikák elkészítése, a jegyzőkönyvek bekötetése, őrzése, valamint a közmeghallgatás előkészítése, illetve lebonyolítása.

A csoport munkatársai figyelemmel kísérik a lejárt idejű határozatok, a polgármesterre átruházott feladatok végrehajtását, valamint a képviselői interpellációk megválaszolását.

További feladatok közé tartozik a köztisztviselőknek a hat állandó bizottság – akik minden rendes közgyűlés, szükség esetén a rendkívüli ülések előtt is üléseznek - munkájának összehangolása, véleményük továbbítása a polgármester, a jegyző részére.

A fentieken túl a csoport feladata a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Román Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése. Szintén ezen szervezeti egység látja el a Hódmezővásárhely–Szikáncs Településrész Önkormányzatának, Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás, a Hódmezővásárhely-Mártély-Székkutas Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás üléseinek előkészítését, jegyzőkönyvek leírását, illetve határozatainak nyilvántartását, Nemzeti Jogszabálytárban történő feltöltését.

2019. évi közgyűlési statisztika Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város

	Közgyűlések száma	Rendeletek száma	Határozatok száma
I. félév	13	12	692
II. félév	8	13	729
Összesen:	21	25	1421

Közgyűlés állandó bizottságai 2019. októberig

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	4	6	188
II. félév	-	2	28
Összesen:	4	8	216

Ügyrendi és Mandátumvizsgáló Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	4	6	152
II. félév	-	2	28
Összesen:	4	8	180

Egészségügyi és Szociális Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	4	2	666
II. félév	-	2	264
Összesen:	4	4	930

Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Sport Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	4	6	175
II. félév	-	2	24
Összesen:	4	8	199

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	3	3	137
II. félév	-	2	30
Összesen:	3	5	167

Mezőgazdasági Vállalkozási és Nemzetiségügyi Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	4	2	159
II. félév	-	2	56
Összesen:	4	4	215

Közgyűlés állandó bizottságai 2019. októberétől

Pénzügyi-Gazdasági, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
II. félév	1	3	25

Ügyrendi és Mandátumvizsgáló Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
--	-------------	-----------------	-------------------

II. félév	2	2	65
------------------	----------	----------	-----------

Szociális és Egészségügyi Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
II. félév	2	-	366

Oktatási-, Kulturális-, Ifjúsági és Nemzetiségügyi Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
II. félév	2	-	16

**2019. évi testületi statisztika
Cigány Nemzetiségi Önkormányzat**

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	5	4	49
II. félév	5	2	40
Összesen:	10	6	89

**2019. évi testületi statisztika
Német Nemzetiségi Önkormányzat**

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	4	-	17
II. félév	4	-	20
Összesen:	8	-	37

**2019. évi testületi statisztika (októbertől)
Román Nemzetiségi Önkormányzat**

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
II. félév	1	1	13

Szintén a csoport feladata Mártély Község Önkormányzata üléseinek, valamint bizottságainak, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Ifjúsági és Népjóléti Bizottság) összehívása, az anyagok előkészítése, a jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása, a jegyzőkönyvek legépelése, az anyagok Kormányhivatalhoz történő továbbítása.

**2019. évi Képviselő-testületi statisztika
Mártély Község Önkormányzata**

	Képviselő testületi ülések száma	Rendeletek száma	Alakuló ülés	Határozatok száma
I. félév	7	7		133
II. félév	9	7		214
Összesen:	16	14		347

Bizottságok

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Alakuló ülés	Határozatok száma
I. félév	5	2		33
II. félév	3	4	1	53
Összesen:	8	6	1	86

Ifjúsági és Népjóléti Bizottság	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Határozatok száma
I. félév	5	1	86
II. félév	2	4	160
Összesen:	7	5	246

Iktatással összefüggő feladatok

A Csoporthoz tartozó Iktató végzi a Polgármesteri Hivatalhoz központilag érkező, illetve a Postázó által továbbított küldemények átvételét. A Polgármesteri Kabinetből és a Jegyzői Titkárságból visszaérkezett, már kibontott és érkeztetett ügyiratok megfelelő szervezeti egységekhez eljuttatását irodai megbízottakon keresztül. Központilag érkező küldemények érkeztetési adatainak karbantartása, a Polgármesteri Hivatalhoz érkező összes iktatandó irat iktatása, nyilvántartásba vétele és iktatószámmal való ellátása az iratkezelési rendszer segítségével, tértivevények kezelése, irattárazási feladatok ellátása.

2019. évben is folytatódott a központi irattár komplex selejtezési és iratrendezési munkája. Az ASP rendszerhez való csatlakozás részeként átdolgozásra került az Iratkezelési Szabályzat. Az átfogó felülvizsgálat alapján egy új szabályzat került megalkotásra, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, amelyet mind az illetékes Levéltár, mind a Kormányhivatal jóváhagyott.

Jelentős változás volt 2019-ben, hogy az OpAl iratkezelő szakrendszerünk verzió frissítés által szintén kompatibilis lett az ASP interfészes csatlakozáshoz. Megszervezésre került a személyi

állomány képzése az új szakrendszer használatára, amely 2-3 havonta ismétlődő jelleggel került megtartásra.

A 2019-es év vonatkozásában megközelítőleg 50 000 darab irat került iktatásra. Ez nem 50 000 darab folyamatban lévő ügyet jelent, hanem azt, hogy ebben a számban benne foglaltatik az összes alszám mind a bejövő, mind a kimenő irathoz kapcsolódóan. A folyamatban lévő ügyek száma nagyságrendileg 10 000 darab körül volt.

Postázó feladatai:

A Polgármesteri Hivatalhoz központilag érkező postai küldemények átvétele és továbbítása a Jegyző által kijelölt helyiségbe.

A Hivatalhoz érkező csomagok átvétele, és továbbítása a címzettnek.

A felelős ügyintéző által fizikailag és az iratkezelési rendszerben egyaránt postázásra továbbított iratok postázása, a postázási adatok karbantartása az iratkezelési rendszerben, illetve a hozzá kapcsolódó postázási rendszerben.

A postázó rendszerben hozzávetőlegesen 95 000 darab levél került kézbesítésre a 2019-es év folyamán.

Informatikai feladatok

2019. év egy eseményekben bővelkedő időszak volt az informatikai egység számára. Komoly szakmai kihívások elé állította az informatikai gárdát a Hivatal számítástechnikai rendszerét ért két vírus támadás mellett, az ASP interfész csatlakozás, illetve az ADÓ szakrendszer rendszercsatlakozása, valamint az Európai Parlamenti Választás és az Önkormányzati Választások lebonyolításával kapcsolatos informatikai háttér biztosítása. Mindegyik előbb említett területen sikeres vette az akadályokat az informatikai egység.

Az informatikai feladatokat 2019. évben 3 fő köztisztviselő informatikus látta el 2019. szeptemberéig. Ezt követően 2 fő informatikus a versenyszférában helyezkedett el, és 1 fő köztisztviselő mellett, 1 fő 4 órás köztisztviselői jogviszonyban és 1 fő megbízási jogviszonnyal látta el az informatikai feladatokat.

Az információbiztonsági felelős szerepkörét külső szakértő tölti be a Hivatalnál. 2019. évben megtörtént az Információbiztonsági Szabályzatok hatályos jogszabályi előírásoknak való megfeleltetése, rendszeres információbiztonsági oktatás tartása a Hivatali dolgozók számára. Megvalósult az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) rendelkezéseivel összhangban a Hivatal területén az elektronikus beléptető rendszer kialakítása.

Jelentős események között szerepel a fent már említett 2 hacker-támadás. 2019.03.19.-én hajnalban Ransomware támadás érte a Hivatal központi IT infrastruktúráját. A Dharma nevű vírus a teljes központi infrastruktúrát megfertőzte, minden fájlt titkosított a központi eszközökön. A teljes helyreállítás közel 1 hétig tartott, de az informatikai egység sikeresen hártotta el, szorította minimálisra a támadás következményeit. A következő próbatétel 2019. 07. 03-án érkezett egy újabb hacker támadás formájában. Technikailag a Hivatal ESXI kiszolgálóin megjelent egy olyan virtuális szerver, ami nem állt a Hivatal kontrollja alatt, és amely felkészítve volt a hivatali rendszer teljes feltérképezésére, azonosítók feltörésére, de az informatikai egység gyors és megfelelő intézkedések megtételével megghiúsított mindenféle káros következményt.

Bevezetésre került 2019. év folyamán az OTRS hibajegykezelő rendszer a Hivatalban, amelynek segítségével nyomon követhetővé váltak a hivatali dolgozók (felhasználók) által bejelentett hibák, problémák, kérések jelentése, megoldása. A rendszer fokozza a munka hatékonyságát, hiszen pontosan és mérhetően jelennek meg a hivatal működése során felmerülő, informatikai rendszerekkel kapcsolatos felhasználói problémák, így azok megoldásának dokumentálása egy ellenőrzött, visszakereshető térben történik.

A 2019-es év, az ASP csatlakozás előkészületi évei után az éles interfész kapcsolat megvalósításának az időszaka volt a gazdasági szakrendszer, iratkezelő, ingatlan- és vagyongatásster és az iparker szakrendszerek tekintetében. A több éves előkészítő munka eredményeként 2019. tavaszától elindult az egyes szakrendszerek éles interfész gyakorlati működése, valamint az ASP-Adó szakrendszer rendszerszintű csatlakozása.

A 2019. évben tartott Európai Parlamenti, továbbá az önkormányzati választásokkal összefüggésben a Helyi Választási Iroda az informatikán került berendezésre, ahol az előkészítő feladatok, a beérkezett állampolgári kérelmek rögzítése, a Nemzeti Választási Iroda által küldött utasítások végrehajtása is a feladatok közé tartozott. Mindemellett a szükséges dokumentumok előkészítése, országos próbák végrehajtása, a Hivatal kollégáinak szakmai segítése, kapcsolattartás a felettes szervekkel tett ki jelentős időt és ráfordítást a napi munkavégzésből.

A hivatali informatikai infrastruktúra fejlesztésére a forrás hiány miatt még mindig nincs lehetőség, ez a jövőre nézve komoly kihívást és kockázatot jelent az üzemeltetők számára, mert az informatikai eszközök nem csak elavultak, hanem a rendelkezésre álló tároló terület és számítási kapacitás is egyre kevésbé felel meg a kor igényeinek.

Hódmezővásárhely, 2020. július 08.



Tisztelettel:
Dr. Nagy Péter
mb. irodavezető

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2020. (.....) határozata

Tárgy: A Jogi Iroda 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATI JAVASLAT

Mártély Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jogi Iroda 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Dr. Putz Anita sk.
polgármester

Dr. Tatár Zoltán Bertalan sk.
jegyző

A határozatról értesül:

1. Tisztségviselők – Helyben
2. Jogi Iroda
3. Irattár